Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-Plan)

Prosjektnavn

Versjon	Dato	Utførte endringer	Prosjektfase	Utarbeidet av	Kontrollert	Godkjent
01						
02						
03						

Innhold

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**

1. Innledning 3

1.1 Formålet med SHA-Planen 3

1.2 SHA-plan 3

1.3 Beskrivelse av prosjektet 3

1.5 Oppdatering og distribusjon SHA-planen 3

1.6 Distribusjonsliste for SHA-planen 4

2. SHA-målsetning 4

3. Organisasjonskart, rollefordeling 4

3.1 SHA-organisering: 4

3.2 Entrepriseform 6

4. Fremdriftsplan 6

5. Spesifikke tiltak 7

5. Endring og oppdatering av SHA-planen 9

6. Vedlegg: 9

Innledning

1.1 Formålet med SHA-Planen

1.2 Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-Plan) er utarbeidet etter Byggherreforskriften og bygger på **risikovurderinger** gjort av byggherren og de prosjekterende under planlegging av prosjektet. Formålet med SHA-planen er å belyse, og samtidig få avdekket de fare elementer som eksisterer på prosjektet, og samtidig sikre enhver arbeidstakers helse, miljø og sikkerhet.

1.3 SHA-plan

- SHA-planen er byggherrens verktøy for å sikre at risikoforholdene forbundet med bygge- eller anleggsarbeidene i prosjektet håndteres på en forsvarlig måte i henhold til Byggherreforskriften.
- SHA-planen skal fungere som et avgjørende hjelpemiddel for koordineringen i utførelsesfasen.

1.4 Beskrivelse av prosjektet

Konsis beskrivelse av prosjektet som kan inneholde følgende elementer:

- Type prosjekt, f.eks.: Rehabilitering, nybygg, større vedlikeholdsarbeider, mv.
- Stedlige forhold (grunnforhold, naboforhold, høyspentledninger, rasfare, trafikkforhold osv.) Eventuelle spesifikke tiltak knyttet til disse forholdene må beskrives i kap. 4.
- Evt. En illustrasjon.

1.5 Oppdatering og distribusjon SHA-planen

- BHR har ansvar for SHA-planen i alle faser av prosjektet og oppdateres av KP i henhold til ansvarsmatrisen i prosjektet.
- SHA-planen skal oppdateres ved:
  - Innmeldte SHA-avvik
  - Endringer i organiseringen
  - Endring i fremdriften som igjen endrer risikobilde
  - Nye eller endrede risikoforhold
- Hvor prosjektering foregår samtidig med utførelse er det viktig at nye risikoelementer som de prosjekterende oppdager tas inn i denne SHA-planen.
- Koordinator utførende (KU) skal påse at den til enhver tid gjeldende SHA-planen blir gjort kjent på arbeidsplassen og er lett tilgjengelig (HMS-tavlen) gjennom hoved bedrift, se distribusjonsliste kap. 1 e.
- SHA-planen skal oppbevares i minst 6 måneder etter at prosjektet er avsluttet.

1.6 Distribusjonsliste for SHA-planen

Funksjon/rolle	Selskap	Kontaktperson	E-post
BHs representant (BHR) og Prosjektleder			
Byggeleder			
Koordinator prosjektering (KP)			
Prosjekteringsleder (PGL)			
Koordinator utførelse (KU)			
Hovedentreprenør/total entreprenør			
Entreprenør 1			
Entreprenør 2			

2 Mål for arbeidet med sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Byggherren har følgende visjon for HMS arbeidet i prosjektet.

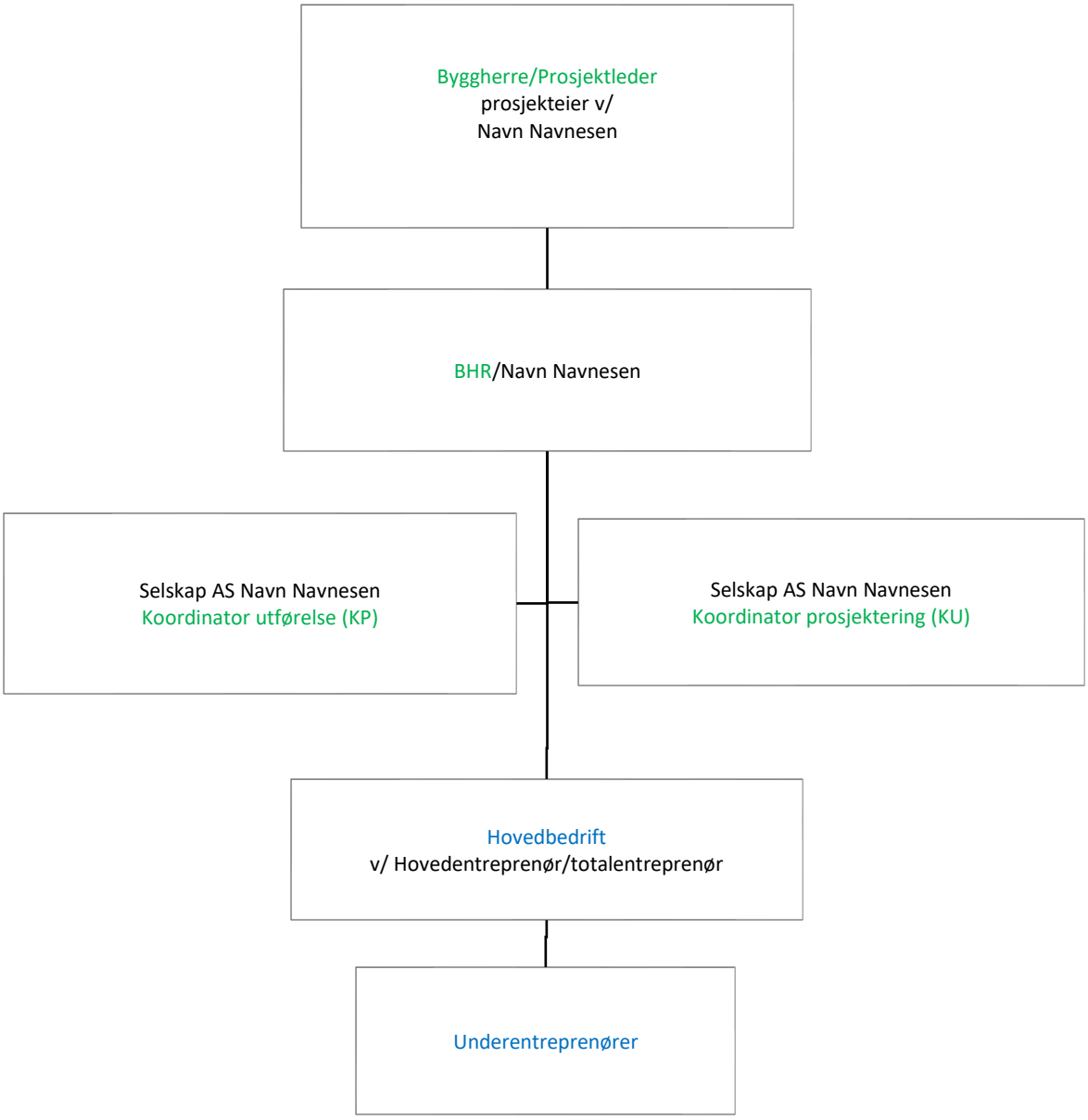
- Byggeplassen skal være en trygg plass å arbeide, besøke eller ferdes.
- Ingen, verken ansatte, besøkende, leietakere eller tredjepart, utførende eller andre skal komme til skade og bli sykmeldt som følge av prosjektets aktivitet.
- Prioritering av SHA i prosjektet skal gå foran tekniske fremdriftsmessige eller økonomiske vurderinger, i den grad det synes å være en konflikt mellom ulike interesser eller målsettinger.
- Prosjektet skal som et minimum tilfredsstille alle myndighetskrav til SHA under utførelse, og skal ikke opptre på en sånn måte at pålegg gis fra tilsynsmyndigheter (Arbeidstilsyn, Politi eller andre).

3 Organisasjonskart, rollefordeling

3.1 SHA-organisering:

Figur 1 Oversikt over organiseringen.

Grønn tekst: Rolle iht. byggherreforskriften / arbeidsmiljøloven
Blå tekst: Entrepriseforhold
Sort tekst: Navn på firma eller person



Figur 1: Oversikt over organiseringen

3.2 Entrepriseform

Her fylles hvilken entrepriseform prosjektet skal gjennomføres som inn

Prosjektet skal gjennomføres som……

4 Fremdriftsplan

Prosjektet skal gjennomføres som en valgt entrepriseform, og entreprenør i denne skal utarbeide en fremdriftsplan for utførelsesfasen.
Det er byggherrens ansvar at det avsettes tilstrekkelig tid til prosjektering, til de forskjellige arbeidsoperasjoner og samordning av disse.
Fremdriftsplanen skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjonene ikke sammenfaller på en slik måte, hverken i sted eller tid, at arbeidstakeren utsettes for farer. Den skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering av utførelsesfasen.

Nr.	Fremdriftsplan	Oppstart	Ferdig
1	Oppstart bygging	dd.mm.åååå	dd.mm.åååå
	(delmål, viktige milepæler osv.) mhp. risiko	dd.mm.åååå	dd.mm.åååå
	Ferdigstillelse	dd.mm.åååå	dd.mm.åååå
	Overtakelse fra entreprenør	dd.mm.åååå	dd.mm.åååå

Hovedentreprenør utarbeider detaljert fremdriftsplan for egne entrepriser. Ved eventuelle endringer av fremdriftsplanen skal hovedentreprenør i samarbeid med KU vurdere om risikoforholdene endres på en slik måte at SHA-planens risikovurdering må revideres.

- Ut over det skal fremdriftsplanen kunne endres uten at SHA-planen må oppdateres. Fremdriftsplanen skal ha versjonsnummer og dato.

Fremdriftsplanen skal:

- Vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner er koordinert slik at det er tilstrekkelig tid til en sikker utførelse, og slik at aktiviteter ikke sammenfaller på en måte som kan utsette arbeidstakerne eller andre for farer eller unødig risiko.
- Være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen (KU).
- Tilpasses til driften av byggeplassen, innenfor entreprisens fastsatte frister.
- Inneholde informasjon om når risikoanalyser og/eller sikker jobb-analyser planlegges utført underveis i prosjektet.

5. Spesifikke tiltak

I dette kapitelet skal spesifikke tiltak knyttet til arbeider som kan innebære fare for liv eller helse beskrives. De spesifikke tiltakene skal være basert på risikovurderinger som byggherren og de prosjekterende har utført i forbindelse med planlegging og prosjektering av prosjektet.

Under planlegging og prosjektering skal risikofylte arbeider identifiseres, beskrives og vurderes. Det skal spesifiseres tiltak for de arbeider som kan medføre fare for liv og helse i utførelsesfasen og som ikke kan prosjekteres bort.
Disse spesifiserte tiltakene skal kunne knyttes opp til beskrevet risiko i SHA-Planen og, har som mål å redusere denne risikoen i størst mulig grad.

Tabellen på neste side viser de spesifikke tiltakene for arbeidsoperasjoner eller forhold som er vurdert å være spesielt risikofylte for dette prosjektet for å oppnå akseptabel risiko. ID-nr. under spesifikke tiltak gjenspeiler ID nr. fra restrisikorapporten.

Risikovurderingen som tiltakene bygger på finner man under vedlegg: Risikovurdering etter BHF §8c.

Det presiseres at kjent og gjentagende risiko, dvs. risikofylte arbeider som er "vanlige" i byggeprosjekter ikke er med i denne tabellen da dette er forhold som den enkelte virksomhet skal håndtere som del av eget internkontrollsystem.

ID nr.	Aktivitet /farekilde	Fare / uønskede hendelse	Spesifikke tiltak	Referansedokument	Ansvar

**** Se vedlagt restrisikorapport fra byggherren som ligger vedlagt som vedlegg 2. Her er risikoforhold som ikke er tatt med i SHA-planen under spesifikke tiltak. Dette er risikoforhold som skal følges opp videre av massivtre-entreprenør i deres egne risikovurderinger.**

6. Endring og oppdatering av SHA-planen

6.1 Rutine for avviksbehandling –avvik fra SHA-plan

- Alle avvik fra SHA-planen (SHA-avvik) skal rapporteres til Byggherrens representant, BHR.
- Koordinator utførende, KU og koordinator prosjekterende KP skal ha kopi av SHA-avviket.
- Byggherrens representant skal ha egne rutiner for oppfølging av SHA-avvik.
- Hovedbedrift (hovedentreprenør skal ha egne rutiner for innrapportering av SHA-avvik til byggherrens representant.)
- BHR har ansvar for å oppdatere SHA-planen, se kap. 6.2.

6.2 Eksempler på avvik fra SHA-planen:

- Endring i organisasjonskartet.
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold).
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltaket.
- Spesifikke tiltak gjennomføres ikke iht. planen.
- Identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere.
- Omprosjektering som medfører nye/endrende risikoforhold med behov for spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen.

Vedlegg:

- Vedlegg 1 – mal for SHA-Avvik
- Vedlegg 2 – Byggherrens SHA restrisikorapport etter BHF §8c.
- Risikoanalyse fra Totalentreprenør/hovedbedrift (når utførelsesfasen er i gang)
- Riggplan (når utførelsesfasen er i gang)
- Fremdriftsplan